

Regulamin trybu przyjmowania
uczniów po szkole podstawowej do klas pierwszych
Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Nisku
na rok szkolny 2020/2021

§ 1

Regulamin sporządzono:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017r.w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata 2017/2018-2020/2021 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów. (Dz.U. 2019 poz1737)

§ 2

Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej w Nisku w roku szkolnym 2020/2021 prowadzi nabór do:

- TECHNIKUM - 5 letniego;
- SZKOŁY BRANŻOWEJ I STOPNIA- 3 letniej
- SZKOŁY BRANŻOWEJ II STOPNIA- 2 letniej

1. W ramach poszczególnych szkół tworzy się następujące oddziały:

1. Technikum:

	Nazwa zawodu	Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym
1	Technik programista	matematyka, informatyka
2	Technik elektryk	matematyka, fizyka
3	Technik elektronik	matematyka, fizyka

4	Technik elektronik mundurowy	matematyka, fizyka
5	Technik energetyk	matematyka, fizyka
6	Technik informatyk	matematyka, informatyka
7	Technik informatyk mundurowy	matematyka, informatyka
8	Technik mechatronik	matematyka, fizyka
9	Technik automatyk	matematyka, informatyka
10	Technik systemów i urządzeń energetyki odnawialnej	matematyka, fizyka
11	Technik grafiki i poligrafii cyfrowej	matematyka, informatyka
12	Technik ekonomista	geografia, matematyka
13	Technik reklamy	geografia, matematyka
14	Technik organizacji turystyki	geografia, j. angielski

Nauka trwa 5 lat.

2. Szkoła Branżowa I stopnia:

Nazwa zawodu	Liczba oddziałów
Monter automatyki przemysłowej i urządzeń Precyzyjnych	1 oddział
Elektromechanik	1 oddział
Elektryk	1 oddział
Klasa wielozawodowa (mechanik pojazdów samochodowych, piekarz, fryzjer, kucharz, wędliniarz, cukiernik, dekarz, blacharz samochodowy, elektromechanik pojazdów samochodowych, lakiernik, stolarz, sprzedawca, monter instalacji i urządzeń sanitarnych, krawiec)	W zależności od ilości chętnych

Nauka trwa 3 lata.

3. Szkoła Branżowa II stopnia:

Nazwa zawodu	Liczba oddziałów
Technik elektryk	W zależności od ilości chętnych

Nauka trwa 2 lata.

Uczeń, w ramach obowiązku nauki drugiego języka obcego nowożytnego ma możliwość nauki języka niemieckiego.

§ 3

1. Nabór do szkoły przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna, powołana przez Dyrektora Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Nisku.
2. Dyrektor RCEZ w Nisku wyznacza przewodniczącego komisji i określa zadania jej członków.
3. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły

wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.

4. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:

- a) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
- b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły;

5. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej.

§ 4

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o których mowa w art. 20f ust. 5 ustawy, prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 20h ust. 1 pkt 3 i ust. 4 ustawy, oraz sprawdzianu kompetencji językowych, o którym mowa w art. 7b ust. 1c i art. 20j ust. 1 ustawy;
- sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, prób sprawności fizycznej oraz sprawdzianu kompetencji językowych;
- sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
- sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy;
- sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów oraz prób sprawności fizycznej, o których mowa w pkt. 1;
- sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
- sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

4. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

6. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu oraz informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący

i członkowie komisji rekrutacyjnej.

7. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa ust. 6, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§ 5

1. Kandydaci do pierwszych klas Technikum i Szkoły Branżowej I stopnia w RCEZ w Nisku składają niżej wymienione dokumenty w sekretariacie szkoły:
 - wniosek o przyjęcie do szkoły;
 - świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - dwa zdjęcia na jasnym tle (37x52 mm, podpisane na odwrocie – po przyjęciu do szkoły);
 - zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
 - kartę zdrowia i szczepień /po zakończeniu rekrutacji/;
 - opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej w sprawie problemów zdrowotnych;
 - pisemną zgodę rodziców, a w razie konieczności:
 - oświadczenie o wielodietności z klauzulą: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
 - orzeczenie o niepełnosprawności

Dodatkowo:

Kandydaci do technikum załączają zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

Kandydaci do szkoły branżowej załączają:

- zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
 - porozumienie między mistrzem szkolącym a szkołą z potwierdzeniem prowadzenia praktycznej nauki zawodu (druki porozumienia do odbioru w szkole)
2. Kandydaci do wszystkich typów szkół, mogą do składanych dokumentów dołączyć:
 - zaświadczenie komisji konkursowej dla laureatów konkursów przedmiotowych, interdyscyplinarnych i tematycznych organizowanych przez kuratora oświaty w szkołach podstawowych.
 3. O przyjęciu uczniów powracających z zagranicy decyduje dyrektor szkoły na podstawie świadectwa wydanego przez szkołę za granicą i sumy lat nauki szkolnej ucznia.

§ 6

Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej szkoły podstawowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów.

§ 7

1. O przyjęciu kandydata do szkoły ponadpodstawowej decydują następujące kryteria:
 - a. wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z czterech przedmiotów: język polski, matematyka oraz dwóch wybranych przedmiotów, z których kandydat osiągnął najwięcej punktów: biologia, chemia, fizyka, geografia, historia, informatyka, język obcy – najwyższa ocena, wiedza o społeczeństwie
 - b. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - c. liczba punktów uzyskanych na egzaminie przeprowadzonym w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zawarta w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu;
 - d. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
 - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie w pierwszej kolejności, przyjmuje się:
 - kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
 - sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
 - kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki.
3. Jeżeli program nauczania realizowany w szkole lub oddziale wymaga od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji, na wniosek dyrektora szkoły ponadpodstawowej, pozytywnie zaopiniowany przez kuratora oświaty, minister właściwy do spraw oświaty i wychowania może wyrazić zgodę na przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną, jeżeli organ prowadzący wyrazi zgodę na dodatkowe godziny zajęć edukacyjnych w zakresie realizacji programu nauczania wymagającego od ucznia szczególnych indywidualnych predyspozycji.

§ 8

O przyjęciu do szkoły ucznia z naganną oceną z zachowania decyduje przewodniczący

komisji rekrutacyjnej.

§ 9

O przyjęciu do klasy I decydować będzie suma punktów uzyskanych przez kandydata, w tym:

1. Wynik egzaminu ósmoklasisty przedstawiony w procentach z języka polskiego i matematyki przelicza się na punkty mnożąc przez 0,35, z języka obcego nowożytnego przelicza się punkty mnożąc przez 0,3.
2. Punkty za oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z zajęć edukacyjnych za oceny wyrażone w stopniu:

- celującym – przyznaje się po 18 punktów;
- bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
- dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
- dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
- dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów.

Kryteria dla absolwentów po szkole podstawowej	Maksymalna liczba punktów
Punkty za świadectwo	100 pkt
Ocena z języka polskiego (za ocenę celującą)	18 pkt
Ocena z matematyki (za ocenę celującą)	18 pkt
Ocena z I przedmiotu (za ocenę celującą)	18 pkt
Ocena z II przedmiotu (za ocenę celującą)	18 pkt
Szczególne osiągnięcia	18 pkt
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt
Aktywność społeczna	3 pkt
Punkty z egzaminu ósmoklasisty	100 pkt
Wynik z języka polskiego	$100\% \times 0,35 = 35$ pkt
Wynik z matematyki	$100\% \times 0,35 = 35$ pkt
Wynik z języka obcego nowożytnego	$100\% \times 0,3 = 30$ pkt

*odpowiednio dla uzyskanej oceny

3. Punkty za:

- a. uzyskanie w zawodach będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- b. uzyskanie w zawodach będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4punkty,
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;
- c. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
- d. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;
- e. uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- krajowym – przyznaje się po 3 punkty,
- wojewódzkim – przyznaje się po 2 punkty,
- powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

- f. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w 9 ust. 4 d, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
- g. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.

§ 10

1. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej ustala się punktację za oceny wyrażone w stopniu:

- celującym - przyznaje się po 20 punktów;
- bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów;
- dobrym – przyznaje się po 13 punktów;
- dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
- dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;

z historii i wiedzy o społeczeństwie sumuje się liczbę punktów i dzieli przez 2, z biologii, chemii, fizyki i geografii sumuje się liczbę punktów i dzieli przez 4.

2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty lub danej części egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty lub dana część egzaminu ósmoklasisty, których dotyczy zwolnienie.
3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego za oceny wyrażone w stopniu:
 - celującym - przyznaje się po 20 punktów;

- bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów;
- dobrym – przyznaje się po 13 punktów;
- dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
- dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;

§ 11

1. O przyjęciu do wybranej przez kandydata szkoły ponadpodstawowej decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Istnieje możliwość przyjęcia kandydata do innej klasy w tej samej szkole w przypadku nie zakwalifikowania się do wcześniej wybranej lub nieutworzenia oddziału.

Na podstawie § 11b ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.) ogłasza się

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH I KLAS WSTĘPNYCH SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 3 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH, BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA ORAZ LICEÓW OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH DLA DOROSŁYCH NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1	2	3
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe	od 15 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.	od 26 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00
3	Złożenie wraz z dokumentami wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych.	od 15 czerwca 2020 r. do 22 czerwca 2020 r. do godz. 15.00

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 3, terminu przeprowadzenia sprawdzianu lub prób sprawności, o których mowa w pkt 5-7.	do 12 czerwca 2020 r.
5	Przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych*	od 23 czerwca 2020 r. do 7 lipca 2020 r.; II termin ¹ do 30 lipca 2020 r.
6	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej*	od 23 czerwca 2020 r. do 7 lipca 2020 r.; II termin ¹ do 30 lipca 2020 r.
7	Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych,* Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych (klasy wstępne)*	od 23 czerwca 2020 r. do 7 lipca 2020 r.; II termin ¹ do 30 lipca 2020 r.
8	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu uzdolnień kierunkowych	I termin do 9 lipca 2020 r.; II termin do 31 lipca 2020 r.;
9	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej,	I termin do 9 lipca 2020 r.; II termin do 31 lipca 2020 r.;
10	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych (klasa wstępna).	I termin do 9 lipca 2020 r.; II termin do 31 lipca 2020 r.;
11	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zamiana szkół do których kandyduje	od 31 lipca do 4 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00

¹ Dyrektor szkoły może wyznaczyć II termin dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu lub prób sprawności w pierwszym terminie, nie później jednak niż w terminie poprzedzającym podanie do wiadomości listy wyników, o których mowa w pkt 8-10 .

* Dyrektor szkoły określa szczegółowy termin sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych oraz prób sprawności fizycznej.

Lp .	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
12	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 4 sierpnia 2020 r.
13	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach	do 11 sierpnia 2020 r.
14	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12 sierpnia 2020 r.
15	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie	od 15 czerwca 2020 r. do 14 sierpnia 2020 r.
16	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem**.	od 13 sierpnia do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00

** W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 25 września 2020

Lp .	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
17	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	19 sierpnia 2020 r. - do godz. 14.00
18	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ^{ponadpodstawowej} kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	19 sierpnia 2020 r.
19	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 20 sierpnia 2020 r.
20	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 22 sierpnia 2020 r.
21	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
22	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia
23	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

Dodatkowe informacje:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Przepisy § 11b ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

Brak rekrutacji uzupełniającej

W postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły ponadpodstawowej na rok szkolny 2020/21 brak postępowania uzupełniającego.