

**1. Technik ekonomista - 331403** to zawód wszechstronny i bardzo popularny na rynku pracy.

Stwarza on duże szanse zatrudnienia na różnorodnych stanowiskach pracy. Nabyte umiejętności zawodowe umożliwiają absolwentowi utworzenie i prowadzenie własnej działalności oraz zatrudnienie na wielu stanowiskach w różnych jednostkach organizacyjnych. Ekonomisci są osobami cenionymi na rynku pracy, ponieważ posiadają umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów występujących we współczesnych przedsiębiorstwach

## **2. Informacja dodatkowe**

Szkoła uczestniczy w projekcie w ramach którego uczeń może zdobyć dodatkowe umiejętności zawodowe uczestnicząc w kursach, szkoleniach i płatnych stażach wakacyjnych. Uczniowie dodatkowo biorą udział w tygodniu przedsiębiorczości, dniu przedsiębiorczości, konkursach „Krok w przyszłość”, „Przedsiębiorczość w praktyce” Lekcja z ZUS.

## **3. Kwalifikacje uzyskiwane w wyniku kształcenia**

a) Kwalifikacja 1:

**EKA.04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej**

b) Kwalifikacja 2:

**EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych**

## **4. Sylwetka absolwenta**

Prowadzenie rachunkowości pod koniec pierwszego semestru klasy czwartej. Podział zawodów na kwalifikacje czyni system kształcenia elastycznym, umożliwiającym uczącemu się uzupełnianie kwalifikacji stosownie do potrzeb rynku pracy, własnych potrzeb i ambicji.

Kształcenie w zawodzie technik ekonomista z jednej strony zapewnia osiągnięcie kwalifikacji właściwych dla tego zawodu, z drugiej oznacza wyposażenie absolwenta w taki zakres wiedzy i umiejętności o charakterze ogólnokształcącym i ogólnoekonomicznym, który pozwoli na szybkie przekwalifikowanie się lub uzupełnienie posiadanych kwalifikacji. Umiejętności te przygotowują absolwenta nie tylko do wykonywania typowych dla tego zawodu zadań, lecz także na podjęcie działalności gospodarczej na własny rachunek.

**5. Absolwent kończący szkołę w zawodzie technik ekonomista będzie przygotowany do wykonywania zadań zawodowych w zakresie:**

- a) planowania i prowadzenia działalności gospodarczej;
- b) obliczania podatków;
- c) prowadzenia spraw kadrowo-płacowych;
- d) prowadzenia rachunkowości
- e) wykonywania analiz i sporządzania sprawozdań z działalności podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

## **6. Technik ekonomista znajdzie zatrudnienie w:**

- a) bankach,
- b) firmach ubezpieczeniowych,
- c) biurach pośrednictwa nieruchomościami,
- d) urzędach skarbowych,
- e) instytucjach samorządowych, rządowych i pozarządowych.
- f) biura księgowe,
- g) agencje celne,
- h) biura maklerskie,
- i) instytucjach prowadzących badania rynku,
- j) będzie też przygotowany do tego, by otworzyć własną działalność gospodarczą.

## **7. Baza dydaktyczna i warunki kształcenia**

W naszej szkole uczniowie korzystają z pracowni komputerowych wyposażoną w sprzęt multimedialny i programy do prowadzenia księgowości, niezbędne pomoce dydaktyczne (filmy, prezentacje).